

---

## Stellenausschreibung

---

Das Amt Temnitz mit seinen sechs Gemeinden: Dabergotz, Märkisch Linden, Storbeck-Frankendorf, Temnitzquell, Temnitztal und Walsleben, liegt zentral im Landkreis Ostprignitz-Ruppin. Namensgeber des Amtes ist der kleine Fluss Temnitz, der nahe Pfalzheim bei Rägelin entspringt und sich mit einer Länge von 37 km durch die schöne Landschaft zieht.

Als „FREIRAUM Ruppiner Land“ wirbt das Amt Temnitz gemeinsam mit der Fontanestadt Neuruppin, der Stadt Rheinsberg, der Gemeinde Fehrbellin und dem Amt Lindow für eine starke Region. Hier bündeln sich Kompetenzen aus Wirtschaft, Tourismus und Kultur zu einem leistungsfähigen Wirtschaftsstandort. Eine Region mit Zusammenhalt, die eine sehr gute Lage und Infrastruktur mit besten Förderbedingungen vereint. Neben der Lage schätzen die Unternehmen insbesondere die Rahmenbedingungen vor Ort. Eine gut ausgebildete Infrastruktur, günstige Voraussetzungen für Gewerbe- und Industrieansiedlung sowie qualifizierte Arbeitskräfte ermöglichen eine kontinuierliche Entwicklung der Region

---

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Amt Temnitz personelle Unterstützung (m/w/d) im Bereich

### **Bau, Gebäude und Liegenschaften, Bauleitplanung, Wohnungsverwaltung - für den Bereich Tiefbau**

Die Stelle ist befristet für drei Jahre, mit der Option auf Entfristung. Die reguläre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

#### **Ihr künftiges Aufgabengebiet:**

- Betreuung von Ingenieurbüros
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- eigenverantwortliche Ausschreibung/Vergabe und Begleitung von öffentlichen Ausschreibungen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln

#### **Sie verfügen über:**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, bestenfalls in Verbindung mit Berufserfahrung in der Bauverwaltung bzw. im technischen Bereich oder vergleichbarer Abschluss im technischen bzw. baufachlichen Bereich mit Fachkenntnissen der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Umgang mit der UVgO/VOB
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen, Führerschein Klasse B

Es wird verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln erwartet, weiterhin Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, überdurchschnittliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft. Besonderen Wert wird auf eine Bürgerfreundliche Arbeitsweise sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gemeindevertretungen und den ehrenamtlichen Bürgermeistern gelegt.

### **Unser Angebot an Sie:**

- Bezahlung entsprechend Qualifikation und Vorkenntnissen nach TVöD
  - Arbeit in und mit attraktiven Gemeinden
  - abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem motivierten Team
  - breites Spektrum an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten
  - leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung
  - gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben
  - Nutzung der Gleitarbeitszeit
- 

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen, wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sind bis zum **15.03.2019** zu richten an:

**Amt Temnitz  
Amtsdirektor  
Bergstraße 2  
16818 Walsleben**

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an die Amtsleiterin Frau Buschow unter der Telefonnummer: 033920/ 675 62.

Behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt.

Bewerbungskosten werden vom Amt Temnitz nicht übernommen.

gez.  
Thomas Kresse  
Amtsdirektor