

Das Amt Temnitz, Landkreis Ostprignitz-Ruppin, bestehend aus sechs Gemeinden mit rd. 5.300 Einwohnern, stellt zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Sachbearbeiter/in**

für den Bereich Finanzbuchhaltung ein.

Das Aufgabengebiet:

Geschäftsbuchhaltung

- Prüfung der eingehenden Belege hinsichtlich der Vollständigkeit,
- Klärung von Sachverhalten zur Vorbereitung der Belegbuchungen,
- Buchen von Verbindlichkeiten und Forderungen (GBH-Buchungen, Anlagenbuchhaltung).

Jahresabschlussarbeiten

- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse u. a.,
- Bewertung und Fortschreibung des Anlagevermögens einschließlich der zugehörigen Sonderposten.
- Bearbeitung von Rechnungsabgrenzungsposten, Wertberichtigungen, Kreditorische Debitoren und Debitorischen Kreditoren, Wertberichtigungen und Abstimmungsarbeiten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, bestenfalls in Verbindung mit Berufserfahrung in der Finanzverwaltung oder vergleichbarer Abschluss im Bereich Finanzen mit Fachkenntnissen der öffentlichen Verwaltung,
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen, Führerschein Klasse B,
- Erfahrungen in der Doppik bzw. im Umgang mit der Software ProDoppik sind wünschenswert.

Von der Bewerberin/dem Bewerber wird verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Handeln erwartet, weiterhin Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit. Besonderer Wert wird auf eine bürgerfreundliche Arbeitsweise gelegt.

Unser Angebot:

- Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage der Entgeltordnung zum TVöD VKA.
- Teilzeitarbeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38 Stunden, befristet bis zum 31.12.2022,
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur kreativen Gestaltung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind schriftlich bis zum 15.06.2018 an das Amt Temnitz, Bergstraße 2, 16818 Walsleben, zu richten. Behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt. Bewerbungskosten werden vom Amt Temnitz nicht übernommen.

Kerstin Dames  
amt. Amtsdirektorin