
Stellenausschreibung

Das Amt Temnitz mit seinen sechs Gemeinden: Dabergotz, Märkisch Linden, Storbeck-Frankendorf, Temnitzquell, Temnitztal und Walsleben, liegt zentral im Landkreis Ostprignitz-Ruppin. Namensgeber des Amtes ist der kleine Fluss Temnitz, der nahe Pfalzheim bei Rägelin entspringt und sich mit einer Länge von 37 km durch die schöne Landschaft zieht.

Als „FREIRAUM Ruppiner Land“ wirbt das Amt Temnitz gemeinsam mit der Fontanestadt Neuruppin, der Stadt Rheinsberg, der Gemeinde Fehrbellin und dem Amt Lindow für eine starke Region. Hier bündeln sich Kompetenzen aus Wirtschaft, Tourismus und Kultur zu einem leistungsfähigen Wirtschaftsstandort. Eine Region mit Zusammenhalt, die eine sehr gute Lage und Infrastruktur mit besten Förderbedingungen vereint. Neben der Lage schätzen die Unternehmen insbesondere die Rahmenbedingungen vor Ort. Eine gut ausgebildete Infrastruktur, günstige Voraussetzungen für Gewerbe- und Industrieansiedlung sowie qualifizierte Arbeitskräfte ermöglichen eine kontinuierliche Entwicklung der Region

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht das Amt Temnitz personelle Unterstützung (m/w/d) als

Schreibkraft für den Protokolldienst

Die Stelle ist unbefristet auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 48 Stunden.

Ihr künftiges Aufgabengebiet:

- Teilnahme an den Gemeinderatssitzungen und Amtsausschusssitzungen (ab ca. 18 Uhr)
- Erstellung der jeweiligen Protokolle nach den Sitzungen

Sie verfügen über:

- vorzugsweise Erfahrung im Umgang mit dem Schreiben von Protokollen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- Verschwiegenheit
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwenderprogrammen, Führerschein Klasse B

Unser Angebot an Sie:

- Interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet, das teilweise in Homeoffice erledigt werden kann
 - Arbeit in und mit attraktiven Gemeinden
 - Vergütung nach dem Mindestlohn
-

Schriftliche Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen, wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen sind bis zum **15.05.2019** zu richten an:

**Amt Temnitz
Amtdirektor
Bergstraße 2
16818 Walsleben**

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Frau Wegner unter der Telefonnummer: 033920/ 675 12.

Behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt behandelt.

Bewerbungskosten werden vom Amt Temnitz nicht übernommen.



Thomas Kresse
Amtdirektor