

Ergebnisprotokoll zu der

3. Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Temnitz im Jahr 2022

am 21. September 2022 im Feuerwehrdepot der Freiwilligen Feuerwehr Amt Temnitz in Walsleben,  
Mühlenweg 6

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:43 Uhr

**Anwesenheit**

1. Mitglieder des Amtsausschusses

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hans-Jürgen Berner</li><li>• Bernd Fülster</li><li>• Burghard Gammelin</li><li>• Philipp Gotscha</li><li>• Harri Graf</li><li>• Jörg Hegermann</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Erich Kuhne</li><li>• Michael Mann</li><li>• Bernd Müller</li><li>• Pascal Rohmoser</li><li>• Jana Schmidt</li></ul> |
|--|--|

2. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Amtes Temnitz

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Amtsdirektor: Thomas Kresse</li><li>• Fachamtsleiterin: Katrin Pein</li><li>• Fachamtsleiterin: Kerstin Dames</li><li>• Fachamtsleiterin: Jenny Buschow</li><li>• Nadine Kolmetz</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Protokollführer: Fabian Morine Correa</li></ul> |
|--|---|

3. Gäste

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Einwohnerinnen und Einwohner des Amtes</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> |
|--|---|

**Abwesenheit**

Mitglieder des Amtsausschusses

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Olaf Müller - entschuldigt</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> |
|--|---|

**Tagesordnung**

I. Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Feststellung der Tagesordnung
3. Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung (29.06.2022)

4.	Bericht des Amtsdirektors
5.	Bericht des Amtsausschussvorsitzenden
6.	Einwohnerfragestunde
7.	Sachstand zum Masterplan Amt Temnitz
8.	Vortrag zu erneuerbaren Energien im Amtsbereich
9.	19/2022 Haushalt 2022 – Änderung der Amtsumlage für 2022
10.	17/2022 Haushalt 2022 – Unterjähriger Bericht gemäß § 29 Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV) Brandenburg
11.	Anfragen von Mitgliedern des Amtsausschusses
12.	Schließung der Sitzung (öffentlicher Teil)
II. Nicht öffentlicher Teil	
13.	Eröffnung der Sitzung (nicht öffentlicher Teil)
14.	Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung (29.06.2022)
15.	Bericht des Amtsdirektors
16.	Bericht des Amtsausschussvorsitzenden
17.	20/2022 Personalangelegenheit
18.	21/2022 Unterbringung von Obdachlosen Menschen – Vertragsabschluss Diakonisches Werk Ostprignitz-Ruppin e. V.
19.	Anfragen von Mitgliedern des Amtsausschusses
20.	Schließung der Sitzung

## Ergebnisse

### I. Öffentlicher Teil

#### 1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Herr Mann begrüßt die anwesenden Mitglieder des Amtsausschusses, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Amtes und die Gäste. Er stellt fest, dass der Amtsausschuss mit 11 stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig ist.

#### 2. Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird in vorliegender Form anerkannt.

#### Abstimmungsergebnis

anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen	ausgeschlossen
11	11	0	0	0

#### 3. Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 BbgKVerf über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung (29.06.2022)

Es gibt keine Einwendungen gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der letzten Sitzung am 29.06.2022.

#### 4. Bericht des Amtsdirektors

- Hinsichtlich der Energiekrise und der ab 01.09.2022 bis 28.02.2023 in Kraft getretenen Verordnung zur Sicherung der Energieversorgung über kurzfristig wirksame Maßnahmen (EnSikMaV) seien unter anderem beheizte Pools und Schwimmbäder in Gärten abzustellen, die Temperatur in öffentlichen Gebäude je nach Tätigkeit nur noch bis auf 19 Grad zu heizen, zu bestimmten Uhrzeiten seien Reklametafeln nicht mehr einzuschalten, in öffentlichen Gebäuden sei keine Warmwassererhitzung durchzuführen. Die einzelnen Maßnahmen seien vom Bauamt sukzessiv kontrolliert und abgearbeitet. Eine entsprechende Checkliste für die Vermietung der Dorfgemeinschaftshäuser würde folgen. Der Städte- und Gemeindeverbund habe sich dazu positioniert, dass die Kontrolle auch im Privatbereich nicht von den kommunalen Ordnungsbehörden umsetzbar sei. Weiter gäbe es die Forderung für weitere Rettungsschirme vom Bund für Unternehmen und Kommunen. Trotz entgegenwirkender Maßnahmen sei auch im Amtshaushalt die Verteuerung spürbar. Einzelne Maßnahmen im Amt seien unter anderem die Abschaltung/Reduzierung oder die LED-Umstellung von Straßenbeleuchtungen. Auch seien bereits Anfragen über den Einbau von Kaminen in den kommunalen Wohnungen eingegangen. Nach einzelnen Prüfungen sei bereits in Kränzlin ein Einbau genehmigt. Der Verbrauch des Amtes liege derzeit bei 4.200 l Flüssiggas, 75.000 l Heizöl und 1.800.000 kWh an Gas.
- Am 23.09.2022 ab 16:00 Uhr richte das Amt Temnitz in Netzband eine Ehrenamtsveranstaltung aus.
- Am 24.09.2022 ab 16:00 Uhr beginne erneut die Lange Nacht der Wirtschaft mit dem Staatssekretär Herr Fischer aus dem Wirtschaftsministeriums. Die Lange Nach der Wirtschaft ist dahingehend von Bedeutung, da die Wirtschaftsförderung Berlin-Brandenburg aktuell eine Potenzialstudie zur weiteren Ausweisung von Industrie- und Gewerbeflächen in Brandenburg erarbeite.
- Für die Umsetzung der Richtlinie Digital und Medien für Kindertagesstätten seien weitere Fördermittel akquiriert.

#### 5. Bericht des Amtsausschussvorsitzenden

- Am 03.09.2022 habe der 3. Temnitzer Heidelauf stattgefunden. Herr Mann bedanke sich bei allen ehrenamtlichen Helferinnen und Helfer.
- Am 20.09.2022 sei die neue Rollerbahn an der Kindertagesstätte „Kunterbunt“ in Walsleben übergeben und eröffnet.

#### 6. Einwohnerfragestunde

- Frau Riemer bedanke sich für die schriftliche Antwort der Anfragen aus der letzten Sitzung des Amtsausschusses und stellt folgende Anfragen:
  1. Mit welcher Leistung das mit Fördermittel beantragte Notstromaggregat ausgestattet sei und ob dieser mit Diesel oder Benzin betrieben würde. Das für circa 85.000,00 € beantragte Notstromaggregat würde mit Benzin betrieben. Eine schriftliche Antwort würde folgen.
  2. Sei eine Haushaltssperre hinsichtlich der Strom- und Gasentwicklung erforderlich. Eine solche Sperre sei nicht notwendig.
  3. Was bedeute der Hinweis auf die Neuregelung des § 2b Umsatzsteuergesetz für die jeweiligen Gemeinden und Amt Temnitz. Aus dem neu eingeführten § 2b UStG seien die Gemeinden ab dem 01.01.2023 verpflichtet umsatzsteuerpflichtige Leistungen

auszuweisen. Es sei eine Prüfung aller Erträge erfolgt. Anschließend würde diese den einzelnen Gemeinden vorgelegt. Dies bedeute unter anderem eine Mehraufwand in der Finanzbuchhaltung und Verträge seien anzupassen. Die Vermietung der Dorfgemeinschaftshäuser sei dadurch nicht betroffen.

4. Können die beiden Referenten zu einer erneuten Präsentation des Vortrags der E.DIS Netz GmbH von der letzten Sitzung der Regionalen Planungsgemeinschaft im Juni 2022 zu einer kommenden Sitzung des Amtsausschusses eingeladen werden. Eine entsprechende Anfrage würde folgen.
5. Habe die Freiwillige Feuer betreffend der Krisensituation ausreichen Treibstoffreserven vorhanden. Die Fahrzeuge und Gerätschaften der Freiwilligen Feuerwehr seien aufgefüllt. Die Lagerungen von Treibstoffreserven in größerer Größenordnung sei nicht gestattet.

## 7. Sachstand zum Masterplan Amt Temnitz

- Frau Dames berichtet, dass der TSW für die Freiwillige Feuerwehr in Werder am 16.03.2022 bestellt und am 16.09.2022 geliefert sei. Es folge die Inventarisierung und die entsprechenden Schulungen. Für den GW-Logistik sei der Auftrag ausgelöst. Der Liefertermin sei voraussichtlich im ersten Quartal 2023 geplant. Die Klärung des Löschbrunnen in Lüchfeld würde folgen. Die Standortsuche sei bisher nicht abgeschlossen. Es sei kein geeignetes gemeindeeigenes Grundstück vorhanden. Auf Anfrage der Amtsverwaltung habe die Gemeindevertretung der Gemeinde Temnitztal dem Ankauf eines Privatgrundstücks zugestimmt. Die voraussichtliche Umsetzung könne nicht mehr bis Ende 2022 erfolgen. Für den Bereich der Freiwilligen Feuerwehren seien darüber hinaus alle Maßnahmen des „Masterplans“ erfolgreich umgesetzt. Auf Grund von mehreren Anfragen bezüglich der aktuellen Krise, sei eine Anfrage über die Anschaffung einer mobilen Netzersatzanlage mit Fördermittel von 80 % am 12.08.2022 an das Land gestellt. Der aktuelle Preis belaufe sich auf circa 85,000 €. Dies bedeute, dass der Amtsausschuss ein Summe von circa 17.000,00 € bereitstellen müsse. Bisher sei keine Rückmeldung vom Land erfolgt. Die weitere Klärung würde folgen.
- Frau Buschow informiert, dass am 20.09.2022 die Übergabe der Rollerbahn mit Kosten in Höhe von circa 73.000,00 € statt geplant 75.000,00 € für die Kindertagesstätte „Kunterbunt“ in Walsleben erfolgt sei. Für die Grundschule am Burgwall in Wildberg sei der Zuwendungsbescheid für die Fördermittel der ILB und der GAK eingegangen. Die Umsetzung folge 2023. Die geplanten Akustikdecken für die Grundschule in Wildberg seien eingebaut. Die Heizungsumstellung der Grundschule am Mühlenweg in Walsleben sei erfolgt. Die Lieferung des neuen Fahrzeuges für den Bauhof sei voraussichtlich bis Ende Oktober 2022 geplant.
- Frau Pein erläutert, dass hinsichtlich der Umsetzung der Digitalisierung an beiden Grundschulen alle Maßnahmen erfolgt seien. Für die Grundschule am Burgwall in Wildberg seien unter anderem Notebooks, ein PC mit Monitor für das Lehrerzimmer, Dokumentenkameras, die Installation der Einbindung der einzelnen Geräte erfolgt und angeschafft. Die Lieferung des im Juli 2022 in Auftrag gegebenen Ladewagens würde noch folgen. Für die Grundschule am Mühlenweg in Walsleben seien zwei digitale Tafeln in Auftrag gegeben. Eine Tafel sei bereits installiert. Die Lieferung der zweiten Tafel würde noch folgen.
- Herr Kresse berichte, dass bezüglich der Digitalisierung der Amtsverwaltung bereits 15.000,00 € der im „Masterplan“ eingeplanten Summe verwendet seien. Es seien weitere Heimarbeitsplätze hergerichtet, der Online-Terminkalender sei eingerichtet, einige Lizenzen für beispielsweise die An- und Ummeldung im Einwohnermeldeamt seien erworben. Die übrige Summe sei für die Anschaffung der Soft- und Hardware für den Straßenwärter im Bauhof geplant und um in der Amtsverwaltung sukzessiv auf Onlinerechnungen umzustellen. Somit seien 11 der 12 geplanten

	Maßnahmen aus dem „Masterplan“ für das Jahr 2022 erfolgt.			
8.	Vortrag zu erneuerbaren Energien im Amtsbereich			
	<p>Frau Kolmetz vom Amt hält einen Vortrag zu erneuerbaren Energien im Amtsbereich und geht auf folgende Punkte ein:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die aktuelle Situation einschließlich Vorhaben und Entwicklung im Amt Temnitz.</li> <li>2. Die Finanzielle Beteiligung der Kommunen am Ausbau.</li> <li>3. Einen Einblick in die E.DIS Netz Daten.</li> <li>4. Eine Ausblick auf Landes- und Bundesebene.</li> <li>5. Mögliche Vor- und Nachteile für den weiteren Ausbau der erneuerbaren Energien.</li> <li>6. Die aktuelle planungsrechtlichen Situation im Amt Temnitz.</li> </ol> <p>Der Amtsausschuss stimmt dafür den „Schwebezustand“ des Sachlichen Teil-FNP „Windenergie“ für den Amtsbereich Temnitz mit dem Stand von 2019 vorerst beizubehalten.</p>			
9.	19/2022	Haushalt 2022 – Änderung der Amtsumlage für 2022		
	<p>Beschluss: Der Amtsausschuss des Amtes Temnitz beschließt die Absenkung der Amtsumlage von 62 % auf 59,97 % und beauftragt die Amtsverwaltung einen Nachtragshaushalt 2022 für das Amt Temnitz zur Beschlussfassung vorzulegen.</p>			
	<b>Abstimmungsergebnis</b>			
	anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
	11	11	0	0
10.	17/2022	Haushalt 2022 – Unterjähriger Bericht gemäß § 29 Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung (KomHKV) Brandenburg		
	Der Amtsausschuss des Amtes Temnitz nimmt den Sachverhalt zur Kenntnis.			
11.	Anfragen von Mitgliedern des Amtsausschusses			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herr Kuhne fragt nach, ob das Amt ebenfalls eine Grundsteuererklärung abgeben müsse. Das Amt müssen ebenfalls eine Grundsteuererklärung abgeben. Aktuell würden die circa 5.000 Grundstücke des Amtes Temnitz geprüft.</li> </ul>			
12.	Schließung der Sitzung (öffentlicher Teil)			
	Der öffentliche Teil der Sitzung endet um 20:34 Uhr.			
II. Nicht öffentlicher Teil				
13.	Eröffnung der Sitzung (nicht öffentlicher Teil)			
	Der nicht öffentliche Teil der Sitzung beginnt um 20:35 Uhr.			
14.	Entscheidung gemäß § 42 Abs. 3 Satz 2 über eventuelle Einwendungen gegen die Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung (29.06.2022)			
	Es gibt keine Einwendungen gegen die Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der letzten Sitzung am 29.06.2022.			
15.	Bericht des Amtsdirektors			

	Herr Kresse macht Ausführungen.
16.	Bericht des Amtsausschussvorsitzenden
	Herr Mann macht Ausführungen.
17.	20/2022 Personalangelegenheit
	Beschluss: Der Amtsausschuss des Amtes Temnitz genehmigt die Nebentätigkeit entsprechend der beamtenrechtlichen Vorgaben. Die Nebentätigkeitserlaubnis erlischt mit der offiziellen Liquidierung der Entwicklungsgesellschaft Temnitz mbH.
18.	21/2022 Unterbringung von Obdachlosen Menschen – Vertragsabschluss Diakonisches Werk Ostprignitz-Ruppin e.V.
	Beschluss: Der Amtsausschuss des Amtes Temnitz beschließt, beginnend mit dem 01. Januar 2023 einen Vertrag mit dem Diakonischen Werk Ostprignitz-Ruppin e. V. zur Unterbringung und Versorgung obdachloser Menschen aus dem Amt Temnitz abzuschließen. Die hierfür aufzuwendenden Mittel sind in den Haushalt einzustellen.
19.	Anfragen von Mitgliedern des Amtsausschusses
20.	Schließung der Sitzung
	Die Sitzung endet um 21:43 Uhr.

Walsleben,  
26.10.2022

Michael Mann  
Vorsitzender des Amtsausschusses  
des Amtes Temnitz

Walsleben,  
17.10.2022

Fabian Morine Correa  
Protokollführer